


	Enkeltvirksomhet-Årlig oppfølgingsrevisjon- Agenda/Rapport	
		Gyldig fra: 01.02.2025

## Årlig oppfølgingsrevisjon mellom virksomhet og sertifisør

Navn på virksomhet:	Arkel profil
Deltakere fra virksomheten	Rune Sørum
Sertifisør:	Anne-Grethe Fossum
Dato:	24.11.2025
Sted:	Digitalt
Tidspunkt (fra-til)	1500-1600

Samtalepunkter	Notater fra møtet og anbefalinger for det neste året
<b>Oppfølging av tidligere anbefalinger</b> (fra sertifiseringsmøte eller årlig oppfølgingsrevisjon)	
Hvilke anbefalinger ble gitt forrige gang?	#2161 Sørg for å dobbeltsjekke at innrapporteringen er i styringsverktøyet. - Dette er nå gjort -
Hvordan er anbefalingene fulgt opp?	#2156 Anbefaler at dere bruker kartleggingsverktøyet med vesentlighetsanalyser i portalen for å identifisere aktiviteter som er av betydning for klima, miljø og arbeidsmiljø. Det er disse igjen som skal danne grunnlaget for målsettinger med tiltak. - Dette gjøres før resertifisering
<b>Endringer siden forrige gjennomgang</b>	
Har det skjedd vesentlige endringer i drift eller i hvilke varer/tjenester dere tilbyr? <i>Eksempler: Virksomheten har begynt å levere en ny tjeneste eller har flyttet til nytt kontor/lager/produksjonslokale</i> Har det skjedd endringer i selskapsstruktur? <i>Eksempler: Har selskapet fusjonert eller fisjonert.</i>	Ingen vesentlige endringer
Ved vesentlige endringer: Hvordan skal dere ta hensyn til endringene i arbeidet med klima, miljø og arbeidsmiljø?	Ikke relevant

	Enkeltvirksomhet-Årlig oppfølgingsrevisjon- Agenda/Rapport	
		Gyldig fra: 01.02.2025

<b>Obligatorisk årlig Innrapportering (id 2161)</b>	
<i>Gjennomgang av innrapporteringen</i>	Gjennomgått med sertifisør
<b>Prestasjoner det siste året innen klima, miljø og arbeidsmiljø (id 2162)</b>	
Overordnet: Hvordan vurderer ledelsen måloppnåelse og arbeidet med tiltak? <i>Se kriterium 2162 for mer info</i>	#2162 Ledelsen vurderer årlig etter sjekkliste med vurdering av måloppnåelse, gjennomførte tiltak etc. Rutiner og prosedyrer følges? Evt endringer?
Hvilke mål ble nådd?	Sertifiserte leverandører 95% - ligger opp imot mål Sorteringsgrad 95% - har 100% (alt sorteres v det lille)
Hvilke mål ble ikke nådd?	Redusere energiforbruk 5% - har ingen målere, strøm en del av husleia.  Reduserer transport med 5% -prioritert fysisk møte grunnet sosial bærekraft (enig) - Anbefaler å sette mål om eks drivstofforbruk til 0,3 l/mil Sykefravær 2% - en som var langtidssykemeldt og god dialog og oppfølging
Hvilke tiltak er gjennomført?  Hvilke effekter opplevde dere? (vises effektene i modulen 'statistikk og resultater' eller 'klimaregnskap' i styringsverktøyet?)	Fortsetter som dere alltid har gjort med bra fokus Får ikke målt energiforbruk da det inngår i leie.
Hvilke tiltak er ikke gjennomført?	
<b>Forankring blant ansatte og styre (id 2164, 2166)</b>	
Hvordan forankrer dere arbeidet med klima, miljø og arbeidsmiljø blant ansatte?	Ivaretatt via kurs og interne møter, og av Miljøfyrtårnansvarlig. På personalmøter er HMS og ytre miljø tema. I tillegg oppfordrer vi ansatte kan komme med forbedringsforslag.

<p><i>Eksempler: Arbeidet er inkludert i stillingsbeskrivelser, ansatte får oppdateringer om hvilke mål de bidrar til og effekter av tiltak, de får mulighet til å komme med innspill til forbedringer.</i></p> <p><i>Se kriterium 2164 for mer info</i></p>	<p>Miljøarbeidet vurderes skriftlig (se egen sjekklister) i mars hvert år, med mål om å evaluere innsatsen og stake kursen for neste periode.</p> <p>Vurderingen gjøres i tråd med Miljøfyrtårns anbefaling ved å besvare følgende spørsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke mål ble nådd/ikke nådd? Hvorfor?</li> <li>• Hvilke tiltak har blitt gjennomført for å nå målene? Har tiltakene hatt en effekt som bidrar til å nå målene? (2157)?</li> <li>• Har måloppnåelsen bidratt til at virksomheten beveger seg i den overordnede retningen som er beskrevet i miljøpolicy? (2155)?</li> <li>• Har arbeidet med målene og tiltakene ført til en reduksjon av virksomhetens negative miljøpåvirkninger? Det kan være nyttig å sammenligne med kartlegging av ytre miljø (2156)?</li> <li>• Hvilke endringer må gjøres for å få til bedre måloppnåelse i neste sertifiseringsperiode? For eksempel nye/reviderte tiltak, endring av mål?</li> </ul> <p>Handlingsplanen, med mål og tiltak, oppdateres årlig i tråd med funnene fra evalueringen. Nye mål og tiltak utarbeides. Medarbeiderne involveres i prosessen i den grad det er hensiktsmessig.</p>
<p>Hvordan forankrer dere arbeidet med klima, miljø og arbeidsmiljø i styret?</p> <p><i>Se kriterium 2166 for mer info</i></p>	<p>Innen 1. april hvert år rapporterer vi på vårt miljøarbeid. Innrapporteringen gjøres i tråd med innrapporteringsrutinen nedenfor. Vi skal årlig gjennomgå rutinen i forbindelse med innrapporteringen. Dette også fordi Miljøfyrtårn oppretter nye indikatorer, og dere kan ha nye egne indikatorer. Husk også å benytte kommentarfeltene i vise til endringer underveis.</p>
<p><b>Planer for det neste året innen klima, miljø og arbeidsmiljø</b></p>	
<p>Hvilke mål skal dere jobbe med?</p>	<p>Kjøre klimavennlig – bruk av el-bil          Velg hele mål om mengde fossilt drivstoff per /mil (0,3 l/mil)</p>

Hvilke tiltak trenges for å nå målene? Er tiltakene inkludert i prosjekter/planer og fordelt på ansatte med tidsfrist?	
<b>Offentliggjøring</b>	
Er gjennomførte tiltak, resultater og klimaregnskap lagt ut på nettsiden, eller tilgjengeliggjort på annen måte? Hvordan?  <i>Se kriterium 2163 for mer info</i>	Få rapporten ut på hjemmesiden – helst før nyttår
<b>Kontaktinfo</b>	
I Miljøfyrtårn-portalen: Er det oppgitt riktige personer som Miljøfyrtårn-ansvarlig og representant for ledelsen?  <i>OBS: Sjekk at ansatte som har sluttet ikke lenger har tilgang i Miljøfyrtårn-portalen.</i>	ja
<b>Neste oppfølgingsrevisjon</b>	
Avtale tidspunkt for neste oppfølgingsrevisjon.	5/11-2026 kl. 1100
<b>Neste resertifisering</b>	
Er det behov for å legge til eller fjerne bransjekriteriesett?	Nei